

## ภาคผนวก ข-21

---

เอกสารจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและ  
สภาพแวดล้อมในการทำงาน

## ประกาศ

ที่ ขอน.ว. 009/2565

ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2565

## เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสามารถดำเนินการและสอดคล้องตามกฎหมายกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทางบริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด จึงดำเนินการเลือกตั้งกรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง และแต่งตั้งประธานกรรมการ, กรรมการผู้แทนฝ่ายนายจ้าง และกรรมการและเลขานุการ เพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ให้ออกประกาศ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทุกฉบับ โดยให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

2. บริษัทฯ ได้แต่งตั้งผู้แทนระดับบังคับบัญชาเป็นกรรมการผู้แทนนายจ้าง และเลือกตั้งลูกจ้างระดับปฏิบัติการ เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง เพื่อทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีวาระการปฏิบัติงาน 2 ปี

ทั้งนี้ บริษัทฯ ขอแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของบริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด (วนคร) โดยมีรายชื่อต่อไปนี้

## ประธานกรรมการ

- กรรมการผู้แทนฝ่ายนายจ้าง
- กรรมการผู้แทนฝ่ายนายจ้าง
- กรรมการผู้แทนฝ่ายนายจ้าง
- กรรมการผู้แทนฝ่ายนายจ้าง
- กรรมการผู้แทนฝ่ายนายจ้าง
- กรรมการผู้แทนฝ่ายนายจ้าง
- กรรมการผู้แทนฝ่ายนายจ้าง
- กรรมการผู้แทนฝ่ายนายจ้าง
- กรรมการผู้แทนฝ่ายนายจ้าง
- กรรมการผู้แทนฝ่ายนายจ้าง
- กรรมการผู้แทนฝ่ายนายจ้าง
- กรรมการผู้แทนฝ่ายนายจ้าง
- กรรมการผู้แทนฝ่ายนายจ้าง
- กรรมการและเลขานุการ

## โดยให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยหรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
- (2) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามา ใช้บริการในสถานประกอบการ
- (3) ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
- (4) พิจารณาข้อร้องเรียนและข้อขัดแย้ง 3 รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
- (5) ตรวจสอบการปฏิบัติตามความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตราย ที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
- (6) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับพหุหน้าที่ที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
- (7) วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับ ต้องปฏิบัติติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง
- (8) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติงานที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอนายจ้าง
- (10) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
- (11) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และสิ้นสุดหน้าที่ลง ณ วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2565



(นายคุณิโยะ นิธิบุระ)

กรรมการผู้จัดการ

## ภาคผนวก ข-22

---

รายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



รายงานการประชุม

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

วันอังคาร ที่ 23 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567 เวลา 13.30 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุม 2 บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด (นามคร)

Safety Committee Meeting Report on March 2024

On April 23, 2024, Time 01.30 – 04.30 PM

At Meeting Room 2 SHIN-EI HIGH TECH CO., LTD. (NAVA)

ผู้เข้าร่วมประชุม (Attendees)

- ประธานกรรมการ
- กรรมการผู้แทนฝ่ายนายจ้าง
- กรรมการผู้แทนฝ่ายนายจ้าง
- กรรมการผู้แทนฝ่ายนายจ้าง
- กรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
- กรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
- กรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
- กรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
- กรรมการผู้แทนฝ่ายนายจ้าง
- กรรมการผู้แทนฝ่ายนายจ้าง
- กรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง
- กรรมการและเลขานุการ
- กรรมการผู้แทนฝ่ายนายจ้าง
- กรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น. Start Meeting 01.30 PM

สารบัญ  
(Table of contents)

หัวข้อ (Topic)	หน้า (Page)
ระเบียบวาระที่ 1 สถิติอุบัติเหตุและกิจกรรม 3 เสาของบริษัทฯ (1. Accident Static & 3 Pillars Company) .....	3
หัวข้อที่ 1.1 สถิติอุบัติเหตุ (Accident Statics) .....	3
หัวข้อที่ 1.2 กิจกรรม 3 เสาของบริษัทฯ (3 Pillars Company) .....	4
1.2.1 ข้อกำหนดและกฎหมาย (Law & Requirement) .....	5
1.2.2 การฝึกอบรม กิจกรรม และโครงการด้านความปลอดภัย (Training Campaign and Project) .....	6
1.2.3 กิจกรรม 3 เสาของฝ่ายผลิต (3 Pillars production) .....	7
ระเบียบวาระที่ 2 กิจกรรม 3 เสาของฝ่ายผลิต (2.. 3 Pillars Production) .....	10
หัวข้อที่ 2.1 อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย (Safety Equipment) .....	10
หัวข้อที่ 2.2 สภาพแวดล้อมและการกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition & Action) .....	11
หัวข้อที่ 2.3 กิจกรรมค้นหาอันตราย (KYT Activity) .....	11
ระเบียบวาระที่ 3 ประวัติการเกิดอุบัติเหตุ และการเดินทางความปลอดภัย (3. Accident History & Patrol) .....	13
หัวข้อที่ 3.1 ประวัติการเกิดอุบัติเหตุ (Accident History) .....	13
หัวข้อที่ 3.2 การเดินทางความปลอดภัย (Safety Patrol) .....	14
ระเบียบวาระที่ 4 ประธานแจ้ง (4. Committee Leader inform) .....	15
ระเบียบวาระที่ 5 สรุปการประชุม (5. Summary Meeting) .....	17



ระเบียบวาระที่ 1 สถิติอุบัติเหตุและกิจกรรม 3 เสาของบริษัทฯ (1. Accident Stat & 3 Pillars Company)

คุณพรสวรรค์ ระลึกดี แจ้งรายละเอียดอุบัติเหตุ ดังตาราง

Ms. Ponsawan Ralukdee informs about the Accident statics, as follows.

หัวข้อที่ 1.1 สถิติอุบัติเหตุ (Accident Statics)

ตารางที่ 1 สถิติการเกิดอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน

Table 1 Accident statistics and Occupational disease

เป้าหมาย (Target)		ข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุและการประสบนับตรงรายการทำงาน ปี 2567 (Y' 2024)											
ประเภท (Type)	เป้าหมาย (Target)	ม.ค. Jan	ก.พ. Feb	มี.ค. Mar	เม.ย. Apr	พ.ค. May	มิ.ย. Jun	ก.ค. Jul	ส.ค. Aug	ก.ย. Sep	ต.ค. Oct	พ.ย. Nov	ธ.ค. Dec
1. อุบัติเหตุรุนแรง Serious Case	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. อุบัติเหตุขั้นไม่รุนแรง Small Case	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
* อัตราความถี่ของการเกิด การบาดเจ็บ IFR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
* อัตราความรุนแรงของการเกิด การบาดเจ็บ ISR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3. อุบัติเหตุขึ้นทรัพย์สินเสียหาย Property damage	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. โรคจากการทำงาน Occupational Disease	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

มติที่ประชุม : รับทราบ

Meeting Resolution: Acknowledgment

หัวข้อที่ 1.2 กิจกรรม 3 เสาของบริษัทฯ (3 Pillars Company)

ตารางที่ 2 สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม 3 เสาของบริษัทฯ

Table 2 Summary 3 Pillars Company

หัวข้อ (Topics)		ปี 2567 Y' 2024											
เป้าหมาย (Target)	ม.ค. Jan	ก.พ. Feb	มี.ค. Mar	เม.ย. Apr	พ.ค. May	มิ.ย. Jun	ก.ค. Jul	ส.ค. Aug	ก.ย. Sep	ต.ค. Oct	พ.ย. Nov	ธ.ค. Dec	
1. ข้อกำหนดและกฎหมาย Law & Requirement	81 % 100%	81 % %	81 % %										
2. การฝึกอบรม กิจกรรม และ โครงการด้านความปลอดภัย Training Campaign & Project	100 % 100%	100 % %	100 % %										
3. กิจกรรม 3 เสาของฝ่ายผลิต 3 Pillars Production	- % 100%	- % %	- % %										
รวม (Total)	90.5 %	90.5 %	90.5 %										

1.2.1 ข้อกำหนดและกฎหมาย (Law & Requirement)

ตารางที่ 3 รายละเอียดข้อกำหนดและกฎหมายที่ต้องทำการแก้ไขหรือปรับปรุง

Table 3 Details of regulations and laws that need to be amended or improved.

รายละเอียด Details	สิ่งที่ต้องทำ Action	ผู้รับผิดชอบ Respon by	วันที่แล้วเสร็จ Due date
ข้อกำหนดลูกค้า ชื่อข้อกำหนด : ข้อกำหนดด้านความปลอดภัย ของลูกค้าโตโยต้า วันที่ได้รับแจ้ง : 15 มีนาคม 2567 Customer requirements Requirement Name: Toyota Customer Safety Requirements Date of notification: 15 March 2024			
1. กำหนดให้มีการวัดความเสี่ยงและระบุ มาตรการลดและควบคุมความเสี่ยง Risk assessment, Measures to reduce and control risks	1. ระบุความเสี่ยงลงในขั้นตอนการทำงาน Identify risks in the WI	คปอ. Safety Committee	30/04/2024
2. จัดให้มีระบบดับเพลิง Fire prevention system	2. แจ้งผู้บริหารระดับสูงและจัดทำโครงการ Notify Top management and organize the project.	หน่วยงาน ความปลอดภัย Safety Section	รอผู้บริหาร อนุมัติ Waiting top management Approve
3. กำหนดให้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด มากกว่า 75% S-SFM > 75%	3. ปรับปรุงการปฏิบัติตามข้อกำหนดให้อยู่ใน เกณฑ์ Improve compliance with regulations to be within criteria.	คปอ. Safety Committee	10/06/2024
4. กำหนดให้ผู้มีความปลอดภัยขององค์กร และผู้รับเหมา Anzen Leader & Safety Leader	4. จัดให้ผู้มีความปลอดภัยขององค์กรและ ผู้รับเหมา Have Anzen Leader & Safety Leader	หน่วยงาน ความปลอดภัย Safety Section	10/06/2024

1.2.2 การฝึกอบรม กิจกรรม และโครงการด้านความปลอดภัย (Training Campaign and Project)

ตารางที่ 4 การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย

Table 4 Safety Training.

คำชี้แจง (Instructions) : > แผนที่จะไว้  
Plan.  
▶ ดำเนินการได้ตามแผน  
Follow the plan.  
-> เสร็จ  
Slide

การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย ปี 2567 (Y- 2024)												
หัวข้อ (Topics)	Plan	Actual	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct
การป้องกันและระงับอัคคีภัยขั้นต้น Fire Prevention & Basic Fire Fighting	Plan	Actual					Δ					Δ
ผู้ควบคุมเครื่องปั้นดินเผา Overhead Crane Operator	Plan	Actual					Δ					
กิจกรรมยิชาอิ ดัโต๊ะ (โตโยต้า) Hivari Hatto (TOYOTA)	Plan	Actual					Δ					
จาประคัมบริหาร Safety Officer at Executive Level	Plan	Actual						Δ				
ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับวัสดุ Safety of Radiation Handling (X-Ray)	Plan	Actual						Δ				
ทีมดับเพลิงฉุกเฉินและเพลิงไหม้ประจำโรงงาน Fire Fighting Emergency Team	Plan	Actual						Δ				
การปฐมพยาบาลและทรมานชีวิตเบื้องต้น Basic First Aid and CPR	Plan	Actual							Δ			
ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า Safety of Electrical Work	Plan	Actual								Δ		
ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมี Safety Chemical Handling	Plan	Actual									Δ	
ความปลอดภัยในการทำงานที่สูง Safety working at height	Plan	Actual										Δ
คณะกรรมการความปลอดภัย Safety Committee	Plan	Actual										Δ



ตารางที่ 4 การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย (ต่อ)

Table 4 Safety Training. (To)

คำชี้แจง (Instructions) : ▷ แผนที่จะใช้

▶ ดำเนินการได้ตามแผน

-> เลื่อน

Plan.

Follow the plan.

Slide

หัวข้อ (Topics)	การฝึกอบรมด้านความปลอดภัย ปี 2567 (Y' 2024)											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
กิจกรรมค้นหาและประเมินอันตราย	Plan									▷		
Completely Check Completely Find Out	Actual											
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับหัวหน้างาน	Plan									▷		
Safety Officer at Supervisor Level	Actual											
การทำงานเกี่ยวกับความร้อน/ประกายไฟ	Plan									▷		
Working with heat or sparks	Actual											
การทำงานเกี่ยวกับก๊าซธรรมชาติเหลว	Plan											▷
Safety of LNG Gas System	Actual											
การทำงานเกี่ยวกับก๊าซปิโตรเลียมเหลว	Plan											▷
Safety of LPG Gas System	Actual											
ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับเสียงดัง	Plan	▷										
Noise Exposure - Hearing Conservation	Actual											
อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	Plan		▷									
Personal Protective Equipment Used	Actual											

ตารางที่ 5 กิจกรรม และโครงการด้านความปลอดภัย

Table 5 Campaign and Project.

คำชี้แจง (Instructions) : ▷ แผนที่จะใช้

▶ ดำเนินการได้ตามแผน

-> เลื่อน

Plan.

Follow the plan.

Slide

หัวข้อ (Topics)	กิจกรรม และโครงการด้านความปลอดภัย ปี 2567 (Y' 2024)											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
วันความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	Plan	▷						▷				
Safety & Environment Day	Actual	▶										
เดือนแห่งความปลอดภัย	Plan	▷						▷				
Safety Month	Actual	▶										
รณรงค์ขับขี่ปลอดภัยช่วงเทศกาล	Plan			▷								▷
Promote Safety Traffic Campaign.	Actual			→								
ตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี	Plan									▷		
Annual Health Check Risk Factor.	Actual											

1.2.3 กิจกรรม 3 เสาของฝ่ายผลิต (3 Pillars production)

คณะกรรมการความปลอดภัย 3 เสาของฝ่ายผลิต (Safety pillars production) โดยสามารถสรุปรายละเอียดกิจกรรมผ่านแบบตรวจสอบได้ดังนี้

Safety Committee audit Safety leader in gemba. The activity details can be summarized through the inspection form as follows.

ตารางที่ 6 สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม 3 เสาของฝ่ายผลิต

Table 6 Summary 3 Pillars Production

หัวข้อ (Topics)	เป้าหมาย (Target)	สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม 3 เสาของฝ่ายผลิต ปี 2567 (Y' 2024)											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย Safety Equipment	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. สภาพแวดล้อมและการกระทำที่ไม่ปลอดภัย Unsafe Condition & Action	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. กิจกรรมค้นหาอันตราย KYT Activity	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม (Total)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

มติที่ประชุม : รับทราบ

Meeting Resolution: Acknowledgment

ระเบียบวาระที่ 2 กิจกรรม 3 เสาของฝ่ายผลิต (2. 3 Pillars Production)

หัวข้อที่ 2.1 อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย (Safety Equipment)  
ตารางที่ 7 สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย

Table 7 Summary Safety Equipment

แผนก Section	เป้าหมาย (Target)	อุปกรณ์ด้านความปลอดภัย ปี 2567 (Y' 2024)												หมายเหตุ Remark
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
DC	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
MC	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
MOLD	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
QA	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวม (Total)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	



หัวข้อที่ 2.2 สภาพแวดล้อมและการกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition & Action)  
ตารางที่ 8 สรุปผลการดำเนินงานสภาพแวดล้อมและการกระทำที่ไม่ปลอดภัย

Table 8 Summary Unsafe Condition & Action

แผนก Section	เป้าหมาย (Target)	สภาพแวดล้อมและการกระทำที่ไม่ปลอดภัย												หมายเหตุ Remark
		ปี 2567 (Y' 2024)												
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
DC	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
MC	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
MOLD	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
QA	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวม (Total)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

มติที่ประชุม : รับทราบ  
Meeting Resolution: Acknowledgment

หัวข้อที่ 2.3 กิจกรรมค้นหาอันตราย (KYT Activity)  
ตารางที่ 9 สรุปผลการดำเนินการกิจกรรมค้นหาอันตราย

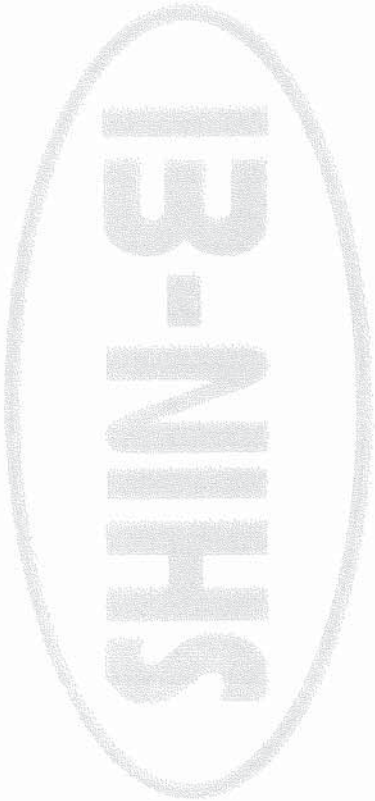
Table 9 Summary KYT Activity

แผนก Section	เป้าหมาย (Target)	กิจกรรมค้นหาอันตราย ปี 2567 (Y' 2024)												หมายเหตุ Remark
		ม.ค. Jan	ก.พ. Feb	มี.ค. Mar	เม.ย. Apr	พ.ค. May	มิ.ย. Jun	ก.ค. Jul	ส.ค. Aug	ก.ย. Sep	ต.ค. Oct	พ.ย. Nov	ธ.ค. Dec	
DC	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
MC	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
MOLD	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
QA	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวม (Total)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

มติที่ประชุม : รับทราบ  
Meeting Resolution: Acknowledgment

ระเบียบวาระที่ 3 ประวัติการเกิดอุบัติเหตุ และการตรวจความปลอดภัย (3. Accident History & Patrol)

หัวข้อที่ 3.1 ประวัติการเกิดอุบัติเหตุ (Accident History)



หัวข้อที่ 3.2 การเดินตรวจความปลอดภัย (Safety Patrol)

เวลา 14.30 – 15.30 น. คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน แบ่งกลุ่มออกเป็น 3 ทีม และเดินตรวจสอบความปลอดภัยครอบคลุมพื้นที่ภายในโรงงาน พบจุดอันตรายประจำเดือน เมษายน พ.ศ. 2567 โดยมีรายละเอียดดังนี้

Time: 2:30 p.m. – 3:30 p.m. Safety Committee Divide the group into 3 teams and conduct safety inspections covering all areas within the factory. Hazard points were found for the month of April 2024, with details as follows.

รวม	อันตรายระดับ A	อันตรายระดับ B	อันตรายระดับ C
Total	Rank A	Rank B	Rank C
31	18	10	3

ตารางที่ 10 สรุปจุดอันตรายประจำเดือน  
Table 10 Summary Hazard point month

แผนก	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	เอกสาร	
Section	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Document
MACHINING	14	21	2	9									
DIECAST	5	21	1	4									
MOLD	6	8	0	3									
QA&QC	1	3	0	2									
FC	3	2	0	1									
STORE	1	2	0	2									
WAREHOUSE	0	0	0	1									
PC	2	1	0	1									
HR&GA	5	0	0	5									
SAFETY	5	0	0	3									
รวม (Total)	42	58	3	31									

ระเบียบวาระที่ 4 ประธานแจ้ง (4. Committee Leader Inform)

คุณยาสุธิต์ มุตตะ แจ้งให้คณะกรรมการความปลอดภัยฯ ให้ดำเนินการดังนี้

1. ให้เร่งดำเนินการกิจกรรมความปลอดภัยและการกระทำที่ไม่ปลอดภัยที่นำเสนอต่อประธานเมื่อวันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2567
2. ให้จัดทำแบบนำเสนอกิจกรรม 3 สาขาของฝ่ายผลิต เป็นรายเดือนเพื่อสามารถที่จะติดตามผลได้
3. ให้สรุปรายงานการประชุมประจำเดือน

มติที่ประชุม : รับทราบ

SHIN-EL

Ms. Yasuhiro Muta informed the secretary of the Safety Committee to proceed as follows:

1. Accelerate the implementation of the unsafe condition and actions activities presented to the President on April 9, 2024.
2. Prepare a presentation model for the 3 pillars of activities of the production department. On a monthly basis to be able to follow up on results.
3. Provide a summary of the monthly meeting report.

Meeting Resolution: Acknowledgment

SHIN-EL



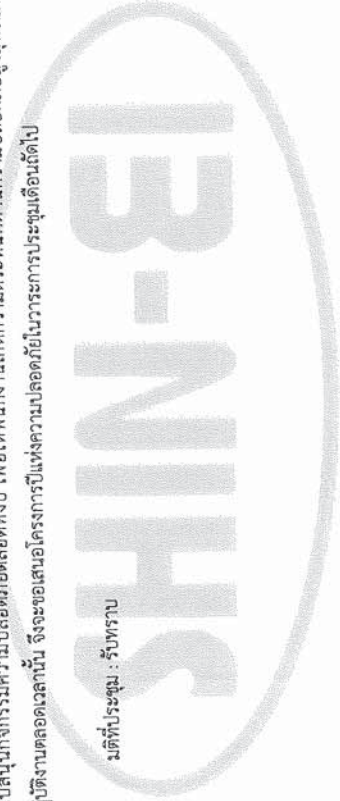
ระเบียบวาระที่ 5 สรุปการประชุม (5. Summary Meeting)

เนื่องด้วยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ร่วมกับผู้นำด้านความปลอดภัยของฝ่ายผลิต บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด สาขานวนคร มีการขับเคลื่อนกิจกรรมด้านความปลอดภัยและจัดทำโครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุจากการทำงาน ในหัวข้อกิจกรรม “เดือนแห่งความปลอดภัย” จนสามารถสร้างความร่วมมือของพนักงานภายในองค์กรทุกคน ส่งผลให้ไม่เกิดอุบัติเหตุและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมทุกหัวข้อนี้ รวมทั้งตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง 31 มีนาคม พ.ศ. 2567 ตลอดระยะเวลา 3 เดือนที่ผ่านมา สถิติอุบัติเหตุในการทำงานยังคงเป็นศูนย์

ดังนั้นเพื่อให้พนักงานมีความปลอดภัยสูงสุด จึงขอความร่วมมือจากพนักงานทุกคนมีความมุ่งมั่น และยังคงรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานเช่นเดียวกับในเดือนแห่งความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อบรรลุเป้าหมายอุบัติเหตุให้เป็นศูนย์ ในปี 2567 และต่อไป

และคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จะจัดทำโครงการเพื่อสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยตลอดทั้งปี เพื่อให้พนักงานเกิดความตระหนักด้านความปลอดภัยสูงสุดในการปฏิบัติงานตลอดเวลานั้น จึงขอเสนอโครงการปีแห่งความปลอดภัยในวาระการประชุมเดือนถัดไป

มติที่ประชุม : รับทราบ



The Safety Committee and Safety Leaders of the production department, SHIN-EL HIGH TECH CO., LTD., Navanakorn 2 Nakhon Ratchasima branch, has been driving safety activities and implementing campaigns to reduce workplace accidents under the "Safety Month" campaign. Through fostering collaboration among all employees within the organization, we have successfully prevented accidents and achieved the objectives of each activity. From January 1st to March 31st, 2024, over the past three months, there have been no workplace accidents, maintaining a zero-accident record.

Therefore, to ensure safety first for employees, we seek cooperation from all employees to maintain dedication and adhere to the same work standards as during "Safety Month" campaign. This is to achieve the goal of zero accidents in the year 2024 and beyond."

and the Occupational Safety, Health and Working Environment Committee Projects will be created to support safety activities throughout the year. For employees to always have the highest safety awareness in their work. Therefore, I would like to propose the Safety Year project on next month's agenda.

Meeting Resolution: Acknowledgment





Sign the names of the Safety Committees.

ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันเดือนปี
		ประธานกรรมการ		23 ม.ค. 2567
		กรรมการผู้แทนฝ่ายนายจ้าง		23 ม.ค. 2567
		กรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง		23 ม.ค. 2567
		กรรมการผู้แทนฝ่ายนายจ้าง		23 ม.ค. 2567
		กรรมการผู้แทนฝ่ายนายจ้าง		23 ม.ค. 2567
		กรรมการผู้แทนฝ่ายนายจ้าง		23 ม.ค. 2567
		กรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง		23 ม.ค. 2567
		กรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง		23 ม.ค. 2567
		กรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง		23 ม.ค. 2567
		กรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง		23 ม.ค. 2567
		กรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง		23 ม.ค. 2567
		กรรมการผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง		23 ม.ค. 2567
		กรรมการและเลขานุการ		23 ม.ค. 2567

Safety Committee Meeting Report on March 2024

19

Sign the names of the Safety Committees Support

[illegible]

Safety Committee Meeting Report on March 2024

20

## ภาคผนวก ข-23

---

นโยบายด้านความปลอดภัย





SHIN-EI HIGH TECH CO., LTD.

PRECISION DIE CASTING

777 Moo 1 Navanakorn Industrial Promotion Zone  
Mittrapap Rd., T.Naklang, A.Sungneon,  
Nakhonratchasima, 30380 Thailand

Tel. 044-000-661  
Fax. 044-000-669

ประกาศ

ที่ ชอ.นว 001/2566

เรื่อง : นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เนื่องด้วยทางกลุ่มบริษัท ชิน-เอ เป็นบริษัทฯ ที่มีความห่วงใยต่อชีวิตและตระหนักถึงปัญหาด้านสุขภาพของพนักงานทุกคน รวมถึง คู่ธุรกิจ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อ บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. บริษัทฯ จะดำเนินการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ
2. บริษัทฯ จะทำการป้องกัน ควบคุมและกำจัดอันตรายในโรงงานทุกระดับ โดยดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อแก้ไข ความเสี่ยงให้เป็นศูนย์
3. บริษัทฯ จะดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อควบคุมอุบัติเหตุให้เป็นศูนย์
4. บริษัทฯ จะดำเนินการส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับได้รับการฝึกอบรมให้ความรู้ที่เหมาะสม และเพียงพอ จนสามารถสร้างความตระหนักและจิตสำนึก ด้านความปลอดภัยที่ดีแก่พนักงาน
5. บริษัทฯ จะส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมของพนักงาน คู่ธุรกิจ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อหรือ มาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
6. บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของพนักงาน คู่ธุรกิจ ผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อหรือมาปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ทุกคน
7. บริษัทฯ จะติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน และที่กำหนดไว้ในแผนงานประจำปี เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
8. บริษัทฯ จะให้การสนับสนุนทรัพยากร ทั้งงบประมาณ เวลา บุคลากร และทรัพยากรที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม ในการดำเนินการตามระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จึงประกาศให้ทราบและเพื่อปฏิบัติโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 23 มกราคม พ.ศ.2566 เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....

(นายทชิตมุ นิธิมูระ)  
ประธานบริษัท

ลงชื่อ.....

(นายคุณิโอะ นิธิมูระ)  
ประธานกรรมการ

ORIGINAL

## ภาคผนวก ข-24

---

ข้อระเบียบบังคับเกี่ยวกับการทำงาน



สำนักงานสถิติการและคุ้มครองแรงงาน  
จังหวัดนครราชสีมา บริเวณศาลากลางจังหวัด  
ถนนมหาไชย อำเภอเมือง นม ๓๐๐๐

๒๕๖๑: พลเอกเปรม ติณสูลานนท์

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

เรื่อง การบริหารจัดการ บริษัท ไฮ-เทค จำกัด

สิ่งส่งขาย

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ท่านได้ส่งมอบงานชิ้นนี้ให้กับกองทัพอากาศ เมื่อวันที่ ๒๕๕๕ ตามมาตรา ๑๑๘ มาตรา ๑๑๙ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครราชสีมาพิจารณา นั้น

สำนักงานสถิติการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครราชสีมา ได้รับสำเนาข้อบังคับเกี่ยวกับกา  
ทำงานดังกล่าวแล้ว ได้พิจารณาข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานดังกล่าว เห็นว่า ข้อบังคับฯ ฉบับดังกล่าวเป็นไป  
ตามมาตรา ๑๐๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ แล้ว จึงขอให้นำมาปรับปรุงแก้ไข  
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธานี พาเขียว)

ข้าราชการพลเรือนสามัญระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครราชสีมา

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่  
โทร. ๐๔๒๒-๙๓๐๖/ ๐๔๒๒-๒๕๖๓  
โทรสาร ๐๔๒๒-๕๕๑๙

(จะกล่าวหาว่าผิดด้านนี้)

en

## ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

புது

บริษัท ชูมเอ โซลาร์ จำกัด

สถานที่ตั้ง  
โรงเรียนตั้ง 183 หมู่ 3 เขตอุตสาหกรรมสุราษฎร์ธานี อ.ท่าชนะ  
ตำบลท่าชนะ 30000  
โทรศัพท์ (044) 212008-10  
แฟกซ์ (044) 334-981  
หลักฐานข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2551 และ พ.ศ. 2552 ฉบับปรับปรุงแก้ไข บริษัท ไทย-ทง จำกัด จึงได้ลดภาระของพนักงานเกี่ยวกับการทำงานซึ่งไม่มีความจำเป็น เพื่อจะให้พนักงานของ บริษัทฯ สามารถมีเวลาว่างของตนเองได้มากขึ้น และเพื่อเป็นการดูแลสุขภาพและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานและบริษัท โดยรวมอีกด้วย โดยบริษัทจะเพิ่มขีดความสามารถในการทำงานของพนักงานและบริษัท อันมีระหว่างพนักงานและบริษัท

## หมวดที่ 1

บทที่ ๖

## 1.1 ข้อความเบื้องต้น

- 1.1.1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับภาระทางของบริษัทรูบิน โอ-ทาค จักกั”
- 1.1.2 ระเบียบนี้จะมีผลบังคับใช้กับภาระทางของ บริษัทรูบิน โอ-ทาค จักกั ภายหลังจากนำไปประกาศใช้ ตั้งแต่ วันที่ 1 กันยายน 2553
- 1.1.3 หากมีงานจ้างหรือต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทรูบิน โอ-ทาค จักกั โดยได้กฎหมายที่บังคับใช้โดยทางบังคับ
- 1.1.4 บริษัทอาจได้ผลเต็มที่จึงจำเป็นต้องมีระเบียบนี้ในทางที่เป็นผลเนื่องมาจากการจ้างบริษัทที่ทำงานในระเบียบ ตามความเหมาะสม แล้วแต่กรณีที่ได้กล่าวไว้ โดยให้ถือเป็นผลบังคับโดยอัตโนมัติ

## 1.2 คำจำกัดความในข้อบังคับนี้

1.2.1 "บริษัท" หมายถึง บริษัท ชินเอเชีย โอเชอิก จำกัด วัตถุประสงค์ เพื่อให้การแทน บริษัท และหากสถานการณ์เปลี่ยนแปลงที่ได้รับความยินยอมให้ระงับการแทนผู้มีอำนาจการแทนบริษัท

1.2.2 "ผู้รับบัญชี" หมายถึงบุคคลใด ๆ ซึ่งอยู่ในระดับบริหาร หรือระดับจัดการ และ/หรือเป็นผู้รับจัดทำ "รายงาน" ใช้เพื่อกล่าวถึงในการดำเนินงานทั้งหมด หรือแค่เพียงบางส่วนของบริษัท

การนำเอาสถิติการแต่งตัวของนางงามมาจัดทำเป็นกราฟ



2.6.4 เมื่อพนักงานได้รับคำสั่ง ค่าชดเชยค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด พนักงานจะขอตรวจบัญชีให้ถูกต้อง  
ตามที่แสดงไว้ในใบรับเงินประจำงวด หากพนักงานได้รับเงินไม่ถูกต้องจะต้องแจ้งให้แผนก  
ทรัพยากรมนุษย์ 4 ทราบเพื่อคืนเงินค่าจ้างให้ถูกต้องภายในสาม (3) วัน นับจากวันที่รับค่าจ้าง

2.6.5 พนักงานจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบและเสียภาษีเงินได้ ตามที่กำหนดไว้ในประมวลกฎหมายอาญา  
สำหรับรายได้ต่าง ๆ ที่พนักงานได้รับจากบริษัท และผู้จ้างจะต้องเสียภาษี บริษัทจะหักไว้ ณ ที่จ่าย  
เป็นประจำทุกเดือน ส่วนภาษีที่ต้องชำระเพิ่มเติมอีกปีหนึ่ง พนักงานจะต้องเป็นผู้ชำระเอง เมื่อตอน  
ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ ทั้งนี้เมื่อเริ่มจ้างทำงานพนักงานต้องส่งมอบเอกสารที่สามารถใช้ได้แสดง  
การลดหย่อนภาษีเงิน ได้ของพนักงานกับกรมสรรพากรและกรมสรรพากรของบริษัท โดยเร็วที่สุด

### หมวดที่ 3 วันและเวลาทำงานปกติและเวลาพัก วันหยุด และการบันทึกเวลาทำงานปกติ

#### 3.1 วันทำงานปกติ

ใบรับค่าจ้างหนึ่ง วันทำงานปกติของบริษัทจะมี 6 วัน คือวันจันทร์ถึงวันเสาร์

#### 3.2 วันกับวันหยุดและเวลาพัก

3.2.1 สำหรับพนักงานส่วนงานที่ไม่ได้ปฏิบัติงานเป็นกะ เวลาทำงานคือ เวลา 08.00 - 17.00 น.  
โดยมีเวลาพักระหว่างเวลาทำงานปกติวันละ 1 ชั่วโมง คือเวลา 12.00 - 13.00 น.

3.2.2 เนื่องจากธุรกิจของบริษัทจำเป็นต้องดำเนินการไปโดยต่อเนื่อง บริษัทแบ่งงานออกเป็น 2 กะ  
โดยกำหนดเวลาทำงานปกติของแต่ละกะ และจะจัดให้พนักงานไม่ทำงานในแต่ละกะ มีการหมุนเวียน  
เปลี่ยนกะการทำงานดังนี้

กะที่ 1	เวลา	08.00 - 17.00 น.
กะที่ 2	เวลา	20.00 - 05.00 น.
ทั้งนี้ระหว่างการทำงานของแต่ละกะให้เวลาพักเป็น 1 ชั่วโมง ดังนี้		
กะที่ 1	เวลา	12.00 - 13.00 น.
กะที่ 2	เวลา	00.00 - 01.00 น.

ในกรณีของแผนกผลิต เนื่องจากการทำงานเป็นกะซึ่งมีลักษณะการทำงานที่ต้องรับช่วงต่อเองกับ  
ให้ผู้ใช้กับบริษัทฯ เป็นผู้จัดให้พนักงานมีความปลอดภัยและความเหมาะสมของงาน

#### 3.3 วันหยุดประจำปี

โดยปกติวันหยุดประจำปีสำหรับพนักงานคือวันอาทิตย์

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครราชสีมา

## ภาคผนวก ข-25

---

เอกสารผลการตรวจสอบสภาพพนักงานก่อนเข้าทำงาน

## ผลตรวจสุขภาพ

(ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับความคุ้มครอง ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)



## ภาคผนวก ข-26

---

เอกสารการตรวจสอบสภาพพนักงานประจำ

## ผลตรวจสุขภาพ

(ข้อมูลส่วนบุคคล ได้รับความคุ้มครอง ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย)

## ภาคผนวก ข-27

---

บันทึกสถิติอุบัติเหตุ





SHIN-EI HIGH TECH CO., LTD. (NAVANAKORN)

**MENU**

<b>PREPARED</b>	<b>CHECKED</b>	<b>APPROVED</b>
Ms.Pomsawan	Mr.Komkid	Mr.Muta
<b>SAFETY</b>	<b>T-MGR</b>	<b>F-MGR</b>

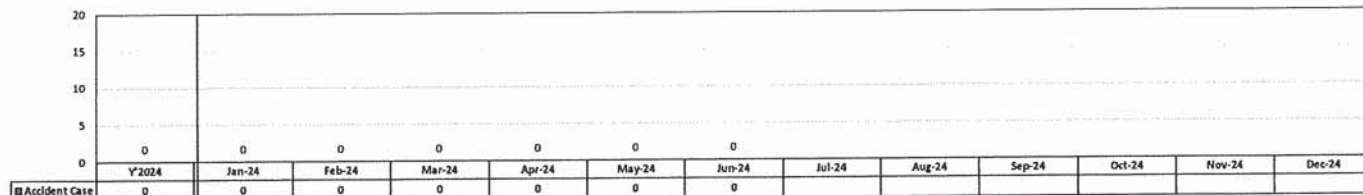
**Topic Weak Point :**

**S1**

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ (Accident Statics)

๙ สถิติอุบัติเหตุ ตั้งแต่เดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ 2566 (Accident Statics in January - June 2024)

สถิติอุบัติเหตุ ตั้งแต่เดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ 2567 (Accident Statics in January - June 2024)



No.	Check	Target	Y'2024	Jan-24	Feb-24	Mar-24	Apr-24	May-24	Jun-24	Jul-24	Aug-24	Sep-24	Oct-24	Nov-24	Dec-24
S1	Accident Case จำนวนคดี	0	0	0	0	0	0	0	0						

๗ สถิติอุบัติเหตุแบ่งเป็นแผนก (Section Statics)

No.	Section	Target	Y'2024	Jan-24	Feb-24	Mar-24	Apr-24	May-24	Jun-24	Jul-24	Aug-24	Sep-24	Oct-24	Nov-24	Dec-24
1	MC	0	0	0	0	0	0	0	0						
2	DC	0	0	0	0	0	0	0	0						
3	MOLD	0	0	0	0	0	0	0	0						
4	QA	0	0	0	0	0	0	0	0						
5	PE-FC	0	0	0	0	0	0	0	0						
6	STORE	0	0	0	0	0	0	0	0						
7	WH	0	0	0	0	0	0	0	0						
8	LG	0	0	0	0	0	0	0	0						
9	NP	0	0	0	0	0	0	0	0						
10	PC	0	0	0	0	0	0	0	0						
11	ISO	0	0	0	0	0	0	0	0						
12	MK	0	0	0	0	0	0	0	0						
13	IT	0	0	0	0	0	0	0	0						
14	BOI	0	0	0	0	0	0	0	0						
15	Purchase	0	0	0	0	0	0	0	0						
16	Account	0	0	0	0	0	0	0	0						
17	HR&GA	0	0	0	0	0	0	0	0						

ภาคผนวก ข-28

---

โครงการอนุรักษ์การไถ่ยืม



## มาตรการอนุรักษ์การได้ยินประจำปี 2566 (HEARING CONSERVATION MEASURES Y'2023)

### 聴力保護対策 Y'2023

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ.2559



จัดทำโดย

คณะทำงานมาตรฐานการอนุรักษ์การได้ยิน

บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด

เลขที่ 777 หมู่ 1 เขตประกอบการอุตสาหกรรมนวนคร

ตำบลนาเกลือ อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 30380

## คำนำ

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ.2559 หมวด 3 ข้อ 11  
ในกรณีที่สภาพการทำงานในสถานประกอบการมีระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน  
8 ชั่วโมง ตั้งแต่ 85 เดซิเบลขึ้นไป กำหนดให้นายจ้างจัดให้มีมาตรการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบการ  
ตามกฎหมายและวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด

เนื่องจาก บริษัท ชิน-เอ ไฮ เทค จำกัด (นวนคร) ประกอบกิจการผลิตชิ้นรูปอลูมิเนียม  
เพื่อผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ ตั้งอยู่เลขที่ 777 หมู่ 1 เขตประกอบการอุตสาหกรรมนวนคร ตำบลนาเกลือ อำเภอสองเป็น  
จังหวัดนครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 30380 มีระดับเสียงบางพื้นที่ในโรงงานเกินกว่าค่าที่กฎหมายกำหนด  
จึงต้องมีการดำเนินการจัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยินเกิดขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์แก่พนักงานที่ปฏิบัติงาน  
ในพื้นที่ระดับเสียงเกินค่าที่กำหนดและเพื่อให้สถานประกอบการเป็นไปตามกฎหมาย

ผู้จัดทำ

พชรพงศ์ ระลึกดี

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพและคณะ

## สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
คำนำ.....	2
สารบัญ.....	3
บทที่ 1 บทนำ.....	4
บทที่ 2 นโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน.....	5
บทที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง.....	6
บทที่ 4 การจัดอบรมให้ความรู้.....	7
บทที่ 5 การเฝ้าระวังเสียงดัง.....	8
5.1 ขั้นตอนการสำรวจและตรวจวัดระดับเสียง.....	8
5.2 ขั้นตอนการศึกษาระยะเวลาสัมผัสเสียงดัง.....	9
5.3 ขั้นตอนการประเมินการสัมผัสเสียงดัง.....	10
บทที่ 6 การเฝ้าระวังการได้ยิน.....	13
บทที่ 7 แผนการดำเนินการ.....	14
บทที่ 8 ผลการดำเนินการ.....	15
8.1 ผลการตรวจวัดระดับเสียงก่อนจัดทำโครงการ.....	15
8.2 ผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน.....	16
4.3 ผลการตรวจวัดระดับเสียงก่อนจัดทำโครงการ.....	16
บทที่ 9 สรุปผลและข้อเสนอแนะ.....	18
5.1 สรุปผล.....	18
5.2 ข้อเสนอแนะ.....	18
เอกสารแนบ.....	19
เอกสารแนบที่ 1 แผนผังเก็บเสียง.....	20
เอกสารแนบที่ 2 การฝึกอบรม.....	21

## บทที่ 1 บทนำ

มาตรการอนุรักษ์การได้ยิน (Hearing Conservation) คือมาตรการที่จัดทำขึ้นสำหรับลดการสัมผัสเสียงดังจากการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดและป้องกันการสูญเสียการได้ยิน โดยระดับเสียงที่ต้องดำเนินการมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน (Action level) เมื่อพบว่าผู้ปฏิบัติงานได้รับสัมผัสเสียงเลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่ 85 เดซิเบลขึ้นไป โดยมีรายละเอียดที่ต้องดำเนินการดังนี้

- 1) นโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน
- 2) การเฝ้าระวังเสียงดัง (Noise Monitoring)
  - a. การสำรวจและตรวจวัดระดับเสียง
  - b. การศึกษาระยะเวลาสัมผัสเสียงดังของลูกจ้าง
  - c. การประเมินการสัมผัสเสียงดังของลูกจ้าง
- 3) การเฝ้าระวังการได้ยิน (Hearing Monitoring)
- 4) หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 5) การจัดทำและติดแผนผังแสดงระดับเสียง
- 6) การอบรมให้ความรู้
- 7) การประเมินและทบทวนการจัดการมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน

การบริหารมาตรการอนุรักษ์การได้ยินนั้น ถือเป็นจุดเริ่มต้น เพื่อแสดงให้เห็นถึงความตระหนักถึงอันตรายของเสียงดัง ซึ่งการบริหารโครงการนั้นประกอบไปด้วย การกำหนดนโยบาย หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง การอบรมให้ความรู้ การประเมินและทบทวนการจัดการมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน



บทที่ 2 นโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน

ผู้บริหารสูงสุดควรเป็นผู้กำหนดนโยบาย โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในการกำหนดนโยบายบนพื้นฐานของการนำไปปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ ต้องจัดตั้งทีมเอกสาร และลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดของธุรกิจฯ และจัดทำกรทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง พร้อมทั้งเผยแพร่ให้รู้ทั่วถึงอย่างทั่วพหุปรามและถือปฏิบัติ

## นโยบายการอนุรักษ์การไถน

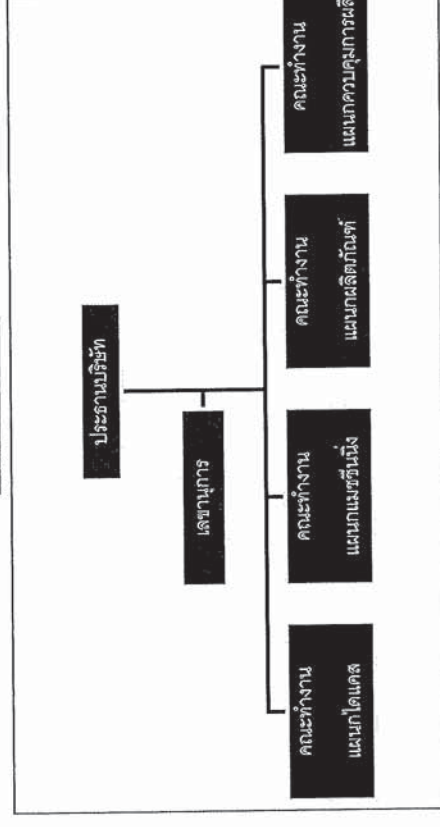
บริษัท ชิน-เอ โย เทค จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมีความห่วงใยต่อสุขภาพของพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีระดับเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมงตั้งแต่ 85 เดซิเบลขึ้นไป

ดังนั้น บริษัทฯ จึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินการด้านมาตรการอนุรักษ์การได้ดิน ตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ดินในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2561 และได้กำหนดนโยบายการอนุรักษ์การได้ดินเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินโครงการ ดังนี้

1. บริษัทฯ จะสนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินการปรับปรุงแหล่งกำเนิดเสียงและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านความปลอดภัยและสอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
  2. บริษัทฯ จะจัดให้มีการเฝ้าระวังเสียงดังในพื้นที่ปฏิบัติงาน และเฝ้าระวังการได้ยินของพนักงาน พร้อมทั้งสื่อสารให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องรับทราบ ตลอดจนจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมให้กับพนักงาน
  3. บริษัทฯ จะอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวกับมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน ความสำคัญของการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน อันตรายของเสียงดัง การควบคุมป้องกันและการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
  4. ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนต้องให้การสนับสนุนในการดำเนินการอนุรักษ์การได้ยิน และสามารถแสดงความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงสภาพการทำงานให้เกิดความปลอดภัย
  5. บริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานมาตรการตามนโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน ที่กำหนดไว้ข้างต้น เพื่อให้มีการปรับปรุงอย่างจริงจังต่อเนื่อง
- จึงประกาศเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

(นายคุณีโอะ นิชิมูระ)  
กรรมการผู้จัดการ

บทที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง

แผนผังหน้าที่รับผิดชอบ

ภาพที่ 1 แผนผังหน้าที่รับผิดชอบ

ประธานบริษัท	ผู้จัดการโรงงาน	เลขานุการ	คณะกรรมการ
<p>รับทราบปัญหาและเป็นผู้ที่ขับเคลื่อนผลักดันสนับสนุนเรื่องการบริหารจัดการปัญหา รวมทั้งทรัพยากรต่าง ๆ ที่จำเป็นในการแก้ไขปัญหา</p> <p>อย่างจริงจังและต่อเนื่อง</p>	<p>ติดตามและตรวจสอบการจัดการสนับสนุนเรื่องการบริหารจัดการปัญหา รวมทั้งทรัพยากรต่าง ๆ ที่จำเป็นในการแก้ไขปัญหา</p> <p>อย่างจริงจังและต่อเนื่อง</p>	<p>ผู้แจ้งให้ผู้บริหารทราบเกี่ยวกับปัญหาที่พบและปฏิบัติตามกฎหมายและทำการบันทึกข้อมูลการแก้ไขปัญหาระยะอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>เสนอแนะวิธีการแก้ไขปัญหาคู่ผู้บริหารและดำเนินการแก้ไขอย่างจริงจัง</p>

มาตรการอนุรักษ์การได้ขึ้นประจำสถานประกอบกิจการ

บทที่ 4 การจัดอบรมให้ความรู้

ต้องจัดอบรมให้ความรู้แก่ลูกจ้างที่ทำงานในบริเวณที่มีเสียงดังซึ่งได้รับเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่ 85 เดซิเบลขึ้นไป รวมถึงลูกจ้างที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องและมีภาระหนาน้อยกว่า 1 ครั้ง โดยการจัดอบรมควรมีหัวข้อดังนี้

- 1. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน
- 2. ความสำคัญของการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน
- 3. อันตรายของเสียงดัง
- 4. การควบคุม ป้องกัน และการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล



คู่มือความปลอดภัยในการทำงานที่มีเสียงดัง

บทที่ 5 การเฝ้าระวังเสียงดัง

การเฝ้าระวังเสียงดัง มีการดำเนินการ 3 ขั้นตอนได้แก่ การสำรวจและตรวจวัดระดับเสียง การศึกษาระยะเวลาสัมผัสเสียงดัง และการประเมินการสัมผัสเสียงดัง เพื่อหาพื้นที่การทำงานที่มีความเสี่ยงและการค้นหาพนักงานกลุ่มเสี่ยงที่มีโอกาสรับสัมผัสเสียงดังตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมงตั้งแต่ 85 เดซิเบลขึ้นไป

5.1 ขั้นตอนการสำรวจและตรวจวัดระดับเสียง

ตารางที่ 5.1 ขั้นตอนการสำรวจและตรวจวัดระดับเสียง

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
วิศวกรสิ่งแวดล้อม จป.วิชาชีพ	สำรวจพื้นที่และจัดทำแผน	
วิศวกรสิ่งแวดล้อม	จัดหาผู้ดำเนินการตรวจวัด และวิเคราะห์ผลการทำงาน	
ผู้ดำเนินการตรวจวัด และวิเคราะห์ผลการ ทำงาน	ดำเนินการตรวจวัดและวิเคราะห์ผล	
ผู้ดำเนินการตรวจวัด และวิเคราะห์ผลการ ทำงาน	จัดทำรายงาน	แบบรายงานผลการตรวจวัด และวิเคราะห์ผลการ ทำงานเกี่ยวกับเสียง
จป.วิชาชีพ	ส่งรายงานต่อกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	แบบรายงานผลการตรวจวัด และวิเคราะห์ผลการ ทำงานเกี่ยวกับเสียง รสส.3



## 5.2 ขั้นตอนการศึกษาระยะเวลาสัมผัสเสียงดัง

เป็นการศึกษาข้อมูลว่าลูกจ้างมีระยะเวลาการสัมผัสเสียงกี่ชั่วโมง และจากระดับเสียงที่ตรวจวัดได้ ในบริเวณนั้น มีระยะเวลาที่อนุญาตให้สัมผัสเสียงกี่ชั่วโมง (ตามตารางในประกาศกรม)

$$T = \frac{8}{2^{L-90}}$$

L = ระดับเสียงที่ตรวจวัดได้ (เดซิเบล)

T = ระยะเวลาที่อนุญาตให้สัมผัสระดับเสียงนั้นๆ

C = ระยะเวลาที่สัมผัสเสียง

ตารางที่ 5.2 ขั้นตอนการศึกษาระยะเวลาสัมผัสเสียงดัง

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
จป.วิชาชีพ	<div> <div>5.1</div> <div>นำผลการตรวจวัดระดับเสียง</div> </div>	
จป.วิชาชีพ	<div> <div>ดำเนินการระยะเวลาสัมผัสเสียงดัง</div> </div>	
จป.วิชาชีพ	<div> <div>คำนวณระยะเวลาที่อนุญาตให้สัมผัสเสียง</div> </div>	
จป.วิชาชีพ	<div> <div>จัดทำรายงานและบันทึกผล</div> </div>	

## 5.3 ขั้นตอนการประเมินการสัมผัสเสียงดัง

จากการศึกษาระยะเวลาการสัมผัสเสียง จะเป็นข้อมูลเพื่อใช้ในการคำนวณหากระดับเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน โดยปกติหากลูกจ้างปฏิบัติงานบริเวณเดิมตลอด 8 ชั่วโมงการทำงาน และเป็นบริเวณที่มีเสียงดังสม่ำเสมอ การแปลงข้อมูลจะไม่ยุ่งยาก แต่ในการที่มีลูกจ้างปฏิบัติงานในบริเวณที่มีเสียงไม่สม่ำเสมอ หรือต้องย้ายไปจุดต่างๆที่มีระดับเสียงต่างกัน และไม่สามารถใช้เครื่องวัดปริมาณเสียงสะสมได้ อาจใช้สูตรการคำนวณหากระดับเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน ดังนี้ D

$$= \{(C1/T1) + (C2/T2) + \dots + (Cn/Tn)\} \times 100$$

$$TWA (8) = [10.0 \times \log(D/100)] + 85$$

D = ปริมาณเสียงสะสมที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับหน่วยเป็นร้อยละ

T = ระยะเวลาที่อนุญาตให้สัมผัสระดับเสียงนั้นๆ

C = ระยะเวลาที่สัมผัสเสียง

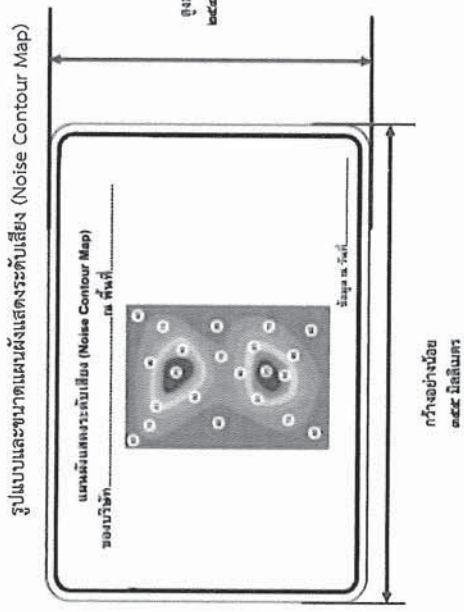
TWA8 = ระดับเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมงต่อวัน

หากประเมินการรับสัมผัสเสียงของลูกจ้างแล้วพบว่าลูกจ้างรับสัมผัสเสียงดังตลอดระยะเวลาการ 8 ชั่วโมงตั้งแต่ 85 เดซิเบลขึ้นไป ต้องเข้าโครงการอนุรักษ์การได้ยิน

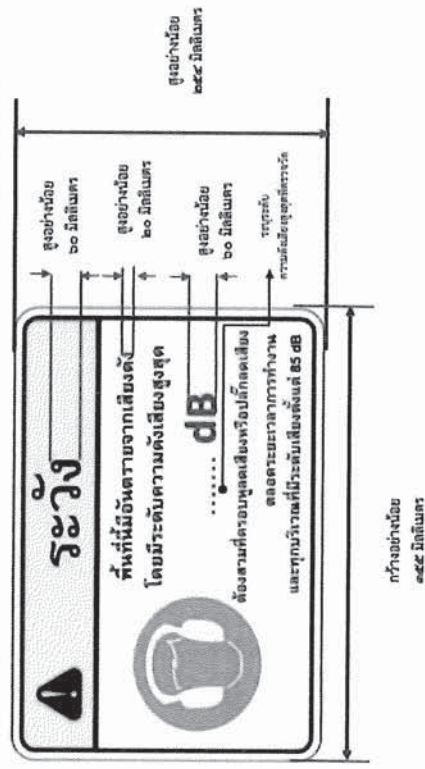
ตารางที่ 5.3 ขั้นตอนการศึกษาระยะเวลาสัมผัสเสียงดัง

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
จป.วิชาชีพ	<div> <div>5.2</div> <div>นำผลการคำนวณระยะเวลาที่อนุญาตให้สัมผัสเสียง</div> </div>	
จป.วิชาชีพ	<div> <div>ดำเนินการประเมินการสัมผัสเสียงดัง</div> </div>	
จป.วิชาชีพ	<div> <div>คำนวณระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมงต่อวัน</div> </div>	
จป.วิชาชีพ	<div> <div>จัดทำรายงานและบันทึกผล</div> </div>	

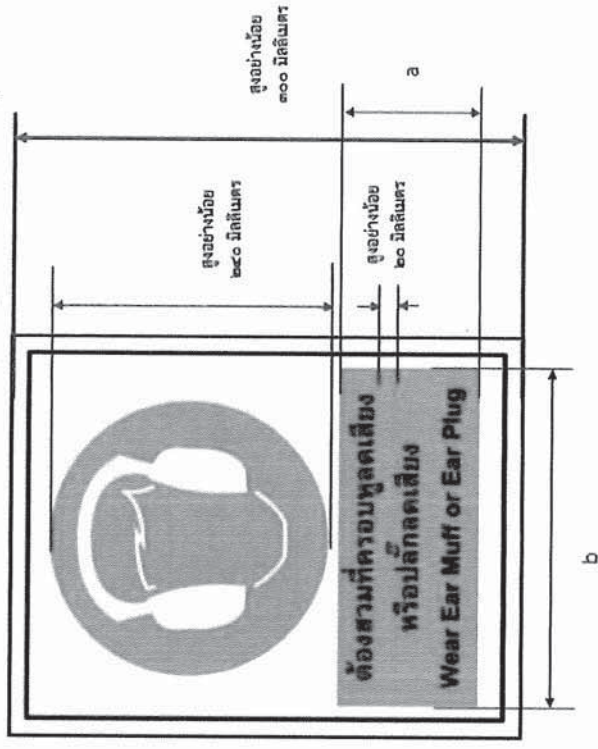
สำหรับบริเวณที่มีเสียงดังนั้น ให้ขีดแผนผังแสดงระดับเสียง (Noise contour map) บริเวณพื้นที่นั้นๆ พร้อมป้ายบอกระดับเสียงและเตือนให้ระวังอันตรายจากเสียงดัง และเครื่องหมายเตือนให้ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ตามรูปแบบที่กฎหมายกำหนด



รูปแบบและขนาดของป้ายบอกระดับเสียงและเตือนให้ระวังอันตรายจากเสียงดัง



รูปแบบและขนาดเครื่องหมายเตือนให้ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล





## บทที่ 6 การเฝ้าระวังการได้ยิน

สามารถดำเนินการโดยการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินให้แก่ลูกจ้างที่สัมผัสเสียงดังเฉลี่ย 8 ชั่วโมงการทำงานตั้งแต่ 85 เดซิเบล(เอ)ขึ้นไปและประเมินสมรรถภาพการได้ยินอย่างต่อเนื่อง

### 6.1 ขั้นตอนการเฝ้าระวังการได้ยิน

ตารางที่ 6.1 ขั้นตอนการเฝ้าระวังการได้ยิน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
จป.วิชาชีพ	ประเมิน/ปรึกษาแพทย์อาชีวเวชศาสตร์	โปรแกรมการตรวจสอบสุขภาพสำหรับพนักงาน
พนักงาน	ตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยินก่อนเข้าทำงาน	ใบรับรองแพทย์
จป.วิชาชีพ	ประเมินผู้ที่ได้รับสัมผัสเสียงดังเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอขึ้นไป	รายชื่อพนักงานเข้ารับการตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยิน
พนักงาน	ตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยินประจำปี	
จป.วิชาชีพและหน่วยตรวจสอบสุขภาพ	ส่งผลภายใน 30 วัน ผลวิกฤตภายใน 7 วัน	สมุดตรวจสอบสุขภาพ
พนักงาน	เข้าทำงานตามปกติ	
จป.วิชาชีพ	จัดทำรายงานและบันทึกผล	ผลการตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปี

## บทที่ 7 แผนการดำเนินการ

สัญลักษณ์ : ▷ แผนที่ทำไว้    ▶ สามารถดำเนินการตามแผน    X ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน    -> เลื่อนแผน

ลำดับ	รายละเอียดและกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	หมายเหตุ
1	แต่งตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์การไถน	ผู้บริหาร				▷									
2	ประชุมคณะกรรมการอนุรักษ์การไถน	จป.วิชาชีพ				▷									
3	ประกาศนโยบายอนุรักษ์การไถน	คปอ.					▷								
4	จัดทำระเบียบปฏิบัติ เรื่อง มาตรการอนุรักษ์การไถน	คปอ.					▷								
5	ทบทวนแผนผังเสี่ยง	วิศวกร สวส.											▷		
6	สำรวจและตรวจวัดเสี่ยง	วิศวกร สวส.											▷		
7	จัดทำมาตรการควบคุมเสี่ยงตั้ง	จป.วิชาชีพ						▷	▷	▷	▷	▷	▷	▷	
8	ทดสอบสมรรถภาพการไถน	จป.วิชาชีพ										▷	▷		
9	สื่อสารและประชาสัมพันธ์มาตรการอนุรักษ์การไถน	คปอ.	▷												
10	ฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการอนุรักษ์การไถน	จป.วิชาชีพ		▷											
11	ประเมินผลและทบทวนโครงการ	จป.วิชาชีพ			▷										
12	สรุปผลโครงการ	จป.วิชาชีพ			▷										



บทที่ 8 ผลการดำเนินงาน

8.1 ผลการตรวจวัดระดับเสียงก่อนจัดทำโครงการ

ชื่อหน่วยงาน ..... บริษัท ซี.ที. เอ็นไวรอนเม้นท์ แอนด์ โซลูชั่น จำกัด  
วันที่ทำการตรวจ ..... วันที่ 8 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565  
สถานที่ทำการตรวจ ..... ภายในบริษัท ซี.ที. เอ. จำกัด (สาขานิคมนคร)  
เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจ ..... Sound level meter  
ผู้ทำการตรวจวัด .....  
เลขที่ใบอนุญาตให้ทำการวัด ..... 0401-03-2565-0036

ตารางที่ 8.1.1 ผลการตรวจวัดระดับเสียง

ชนิด/ประเภท เครื่องตรวจวัด	ชื่อ/รุ่น	หมายเลขเครื่อง	มาตรฐานเครื่องวัด	วัน/เดือน/ปี (เปรียบเทียบ ความถูกต้อง)	หมายเหตุ
SLM	6236	222035	SC-942, S/N : B014059	27/01/2022	-
SLM	6236	222024	SC-942, S/N : B014059	27/01/2022	-
SLM	6236	222025	SC-942, S/N : B014059	27/01/2022	-
SLM	6236	222026	SC-942, S/N : B014059	27/01/2022	-
SLM	6236	222027	SC-942, S/N : B014059	27/01/2022	-
SLM	6236	222028	SC-942, S/N : B014059	27/01/2022	-
SLM	6236	222029	SC-942, S/N : B014059	27/01/2022	-

\*\*\* SLM คือ Sound level meter

ตารางที่ 8.1.2 ผลการตรวจวัดระดับเสียง

พื้นที่	โรงงาน (dB(A))								หมายเหตุ
	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8		
ค่ามาตรฐาน	85	85	85	85	85	85	85	85	
ค่าระดับเสียงที่ตรวจวัดได้	85.6	87.0	87.3	69.4	81.7	82.4	81.9		

การตรวจวัดระดับเสียงในพื้นที่ทำงานตามกฎหมาย ต้องจัดให้มีการตรวจวัดและวิเคราะห์ผลการทำงานเกี่ยวกับระดับเสียงภายในสถานประกอบการ โดยมีพนักงานปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่ทั้งหมด จำนวน 517 คน จำนวนที่เข้าตรวจทั้งหมด 7 จุด ดังนี้ คือ โรงงาน 2, 3, 4, 5, 6, 7 และ 8 พบว่าค่าระดับเสียงที่ตรวจวัดได้ เป็นดังนี้ 85.6, 87.0, 87.3, 69.4, 81.7, 82.4 และ 81.9

8.2 ผลการตรวจวัดระดับเสียงหลังจัดทำโครงการ

ชื่อหน่วยงาน ..... บริษัท ซี.ที. เอ็นไวรอนเม้นท์ แอนด์ โซลูชั่น จำกัด  
วันที่ทำการตรวจ ..... วันที่ 25 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566  
สถานที่ทำการตรวจ ..... ภายในบริษัท ซี.ที. เอ. จำกัด (สาขานิคมนคร)  
เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจ ..... Sound level meter  
ผู้ทำการตรวจวัด .....  
เลขที่ใบอนุญาตให้ทำการวัด ..... 0401-03-2565-0036

ตารางที่ 8.2.1 ผลการตรวจวัดระดับเสียง

ชนิด/ประเภท เครื่องตรวจวัด	ชื่อ/รุ่น	หมายเลขเครื่อง	มาตรฐานเครื่องวัด	วัน/เดือน/ปี (เปรียบเทียบ ความถูกต้อง)	หมายเหตุ
SLM	ACO/6236	222035	JIS C 1509-1:2005 Class 2	27/01/2023	-
SLM	ACO/6236	222024	JIS C 1509-1:2005 Class 2	27/01/2023	-
SLM	ACO/6236	222025	JIS C 1509-1:2005 Class 2	27/01/2023	-
SLM	ACO/6236	222026	JIS C 1509-1:2005 Class 2	27/01/2023	-
SLM	ACO/6236	222027	JIS C 1509-1:2005 Class 2	27/01/2023	-
SLM	ACO/6236	222028	JIS C 1509-1:2005 Class 2	27/01/2023	-
SLM	ACO/6236	222029	JIS C 1509-1:2005 Class 2	27/01/2023	-

\*\*\* SLM คือ Sound level meter

ตารางที่ 8.2.2 ผลการตรวจวัดระดับเสียง

พื้นที่	โรงงาน (dB(A))								หมายเหตุ
	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8		
ค่ามาตรฐาน	85	85	85	85	85	85	85	85	
ค่าระดับเสียงที่ตรวจวัดได้	89.4	84.8	88.5	66.1	55.8	77.8	81.5		

การตรวจวัดระดับเสียงในพื้นที่ทำงานตามกฎหมาย ต้องจัดให้มีการตรวจวัดและวิเคราะห์ผลการทำงานเกี่ยวกับระดับเสียงภายในสถานประกอบการ โดยมีพนักงานปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่ทั้งหมด จำนวน 517 คน จำนวนที่เข้าตรวจทั้งหมด 7 จุด ดังนี้ คือ โรงงาน 2, 3, 4, 5, 6, 7 และ 8 พบว่าค่าระดับเสียงที่ตรวจวัดได้ เป็นดังนี้ 89.4, 84.8, 88.5, 66.1, 55.8, 77.8 และ 81.5

8.3 ผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน

ชื่อหน่วยงานตรวจสอบสุขภาพ...บริษัท.เดอะมอลล์ แอนด์ เอ็นเตอร์เทนเมนท์ จำกัด  
วันที่ทำการตรวจ...วันที่ 24 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 และ 6 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567  
สถานที่ทำการตรวจ...ภายในบริษัท ชิน-เอ.ไอ.เทค. จำกัด (สาขานิคมนวนคร)  
เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจ...Audiometer

ตารางที่ 8.3.1 ผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน

แผนกที่มีการทดสอบตามปัจจัยเสียง	จำนวนลูกจ้างแต่ละแผนก (คน)	จำนวนลูกจ้าง (คน)		ร้อยละของลูกจ้างที่ผิดปกติทั้งหมดของบริษัท (%)	หมายเหตุ
		ปกติ (คน)	ผิดปกติ (คน)		
1.Die Casting	181	173	8	4.41%	อันดับ 2
2.Machining	96	93	3	3.13%	อันดับ 3
3.MOLD	66	65	1	1.52%	อันดับ 4
4.FC	9	8	1	11.11%	อันดับ 1
5.QA&QC	159	157	2	1.25%	อันดับ 5
6.PC	3	3	0	0%	
7.NP	3	3	0	0%	
รวม	517	502	15	2.90%	

การทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานที่มีความเสี่ยงในการทำงานที่สัมผัสเสียงดังภายในโรงงาน โดยมีจำนวนพนักงานที่เข้าตรวจทั้งหมด 517 คน มีพนักงานที่มีการได้ยินปกติ จำนวน 502 คน และผิดปกติ จำนวน 15 คน ร้อยละของลูกจ้างที่ผิดปกติทั้งหมดของบริษัท คิดเป็นร้อยละ 2.90 และแผนกที่มีร้อยละของลูกจ้างที่ผิดปกติทั้งหมดของบริษัทสูงสุดสามอันดับแรก คือแผนก FC, Die Casting และ Machining ร้อยละ 11.11, 4.41 และ 3.13

บทที่ 9 สรุปผลและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผล

การทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยินของบริษัท ชิน-เอ.ไอ.เทค จำกัด (สาขานิคมนวนคร นครราชสีมา) สามารถสรุปได้ดังนี้

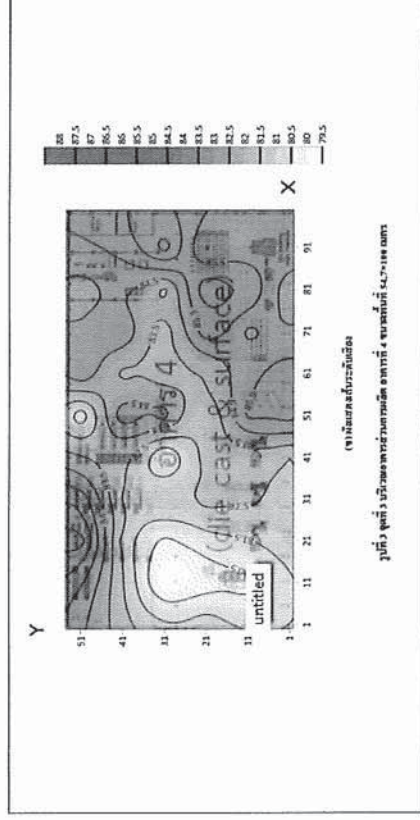
จากการตรวจวัดระดับเสียงภายในโรงงาน โดยมีพนักงานที่มีความเสี่ยงที่จะสัมผัสเสียงดัง จำนวน 517 คน โดยการใช้เครื่อง Noise Dosimeter วิเคราะห์ผลตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการตรวจวัด และการวิเคราะห์ผลการทำงานเกี่ยวกับระดับความรบกวน แสงสว่าง หรือเสียง รวมทั้งระยะเวลาและประเภทกิจการที่ต้องดำเนินการ และนำค่าที่ได้ไปเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานตามกฎหมายกำหนด มาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับความรบกวน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ.2559 ระดับเสียงที่ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ไม่เกิน 85 เดซิเบลเอ พบว่าพื้นที่ปฏิบัติงานที่ตรวจวัด 6 จุด มีระดับเสียงดังเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด และจากการตรวจสมรรถภาพการได้ยิน พบว่า ร้อยละของลูกจ้างที่ผิดปกติทั้งหมด 2.90 และผลการดำเนินการปฏิบัติโดยใช้โดยสร้างอุปกรณ์ลดเสียง พบว่า ระดับเสียงในบางจุดยังมีระดับที่เกิดกว่าที่กฎหมายกำหนด ซึ่งหากพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าวโดยไม่ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพในอนาคต ได้ ดังนั้นพนักงานที่ปฏิบัติงานควรทราบถึงอันตราย ของการปฏิบัติงานอยู่ในบริเวณที่เสียงดัง การป้องกันโดยสวมใส่ อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลชนิดที่สามารถลดเสียงได้ และดูแลตนเองจากการสัมผัสเสียงเป็นเวลานาน ซึ่งถือเป็นแนวทางที่จะสามารถช่วยลดโอกาสเสี่ยงจากการได้รับสัมผัสเสียงดังได้

5.2 ข้อเสนอแนะ

- 1) เครื่องมือที่ใช้ในการตรวจวัดในกระบวนผลิต มีข้อจำกัดเรื่องระยะเวลาในการบันทึกข้อมูล เนื่องจากอุปกรณ์ดังกล่าวไม่มีแบตเตอรี่ จึงแนะนำให้จัดหาเครื่องมือที่สามารถบันทึกค่าตลอดระยะเวลาการตรวจวัดเป็นเวลานานอย่างน้อย 8 ชั่วโมงได้
- 2) ให้ดำเนินการให้ทบทวนนโยบายและการแต่งตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์การได้ยินอย่างน้อย 2 ปีครั้งหรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
- 3) พนักงานที่อยู่ในพื้นที่การทำงานยังไม่เข้าเฝ้าระวังจัดการมาตรการอนุรักษ์การได้ยินจริงจัง ควรจัดการอบรม ทบทวนมาตรการอนุรักษ์การได้ยิน



# เอกสารแนบที่ 1 แผนผังเสียง



## เอกสารแนบ

ภาพเอกสารแนบที่ 1.1 แผนผังเสียง



ภาพเอกสารแนบที่ 1.2 การสวมใส่อุปกรณ์ที่อุดหู

## เอกสารแนบที่ 2 การฝึกอบรม



ภาพการฝึกอบรมการอนุรักษ์การเดิน